

# 105學年度 觀光學院學生實習(校內) -書面實習心得報告說明



銘傳大學觀光學院  
Ming Chuan University School of Tourism



# 實習心得報告說明

## ○ 依實習實施細則

學生校內實習於一年級上學期起，一年級下學期暑假結束前，應完成校內實習30小時，逾期未完成者，實習時數各單位加罰5小時以作儆誡。

# 實習心得報告說明

- 撰寫**1600-1800字以上**（各地點約**400-450字**）的實習心得報告
- 附上**8張彩色照片**（各領域的實習地點**2張**）和電子檔
- 於規定期限內繳交，由各系實務運作訓練課程之任課老師評分並由系主任及院長核閱。
- **未於規定期限內繳交，視同未實習。**

# 實習心得報告內容說明

- 格式-**觀光學院(或各系網頁)網站下載**
- 一律使用Microsoft Word 書面報告及光碟片一併繳交。
- 字體：**標楷體**。
- 字型：**14 點**。
- 頁數：並於頁尾加頁碼(置中)，**封面不加頁碼**。
- 版面設定：邊界上2.54cm，下2.54cm，左2.54cm，右2.54cm，頁首1.5cm，頁尾1.75cm。
- **以網頁檔案為主，勿擅自更改**

# 實習心得報告內容說明

## 檔案下載

觀光學院 > 相關法規/表單下載 > 學生實習 > 校內實習心得報告格式

觀光系 > 大學部專區 > 專業實習 > 校內實習心得報告格式

休憩系 > 表單下載 > 校內實習心得報告格式

餐旅系 > 實習資訊 > 校內實習心得報告格式

**大學部專業實習**

最新消息 系所概況 教研與學習成果 學生園地 表單下載

### 表格下載/DOWNLOADABLE FORMS

專題研究	
指導教授申請表	<a href="#">指導教授申請表(103級學生適用)</a>
專題研究分組表	<a href="#">專題研究分組表(103級學生適用)</a>
專題研究獎勵辦法	<a href="#">專題研究獎勵辦法</a>
專題研究評審通則	<a href="#">專題研究評審通則</a>

校內實習

校內實習心得說明-104學年度	<a href="#">校內實習心得說明-104學年度</a>
校內實習心得報告格式	<a href="#">校內實習心得報告格式</a>

家長同意書	請先以電腦繕打資料再輸出，請家長簽章。
時數表	確實填寫實習工作時數，一週僅承認16小時，每月5號繳交上個月的時數，逾期不收。
加班單	確實填寫實習工作時數，一週僅承認12小時，每月5號繳交上個月的時數，逾期不收。
校外實習考核表	實習時數滿370小時後，請先以電腦繕打資料再輸出，將紙本交予廠商考核用印後，再行繳交回系上。
實習-雇主問卷	實習時數滿370小時後，請先以電腦繕打資料再輸出，敬請雇主協助填寫紙本問卷。
校外實習心得報告格式	校外實習時數滿370小時後，請2個禮拜內繳交實習心得報告(紙本+光碟片)。
校內實習心得報告格式	校內實習時數滿30小時後，請2個禮拜內繳交實習心得報告(紙本)。

# 實習心得報告內容說明

銘傳大學觀光學院

休閒遊憩管理學系

【校內實習報告】

課程名稱： 休憩實務運作訓練

實習單位：+

實習時間： 自 10x 年 xx 月 xx 日

至 10x 年 xx 月 xx 日

班 級：+

學 號：+

姓 名：+

中華民國 年 月 日

銘傳大學觀光學院-休閒遊憩管理學系

校內實習工作紀錄表

實習單位：產學旅行社 高爾夫球場 教學旅館 EE801

班級： 姓名： 學號：

手機： Email：

日期：自民國 10x 年 xx 月 xx 日 至民國 10x 年 xx 月 xx 日

實習內容與遭遇困難(400 至 450 字)：

檢附實習工作相關照片(為橫向照片，須有自己入鏡)



(照片文字敬述)



(照片文字敬述)

銘傳大學觀光學院

休閒遊憩管理學系

選取與內容相符的標題!

【校內實習報告】



觀光事業學系  
Department of Tourism



餐旅管理學系  
Department of Hospitality Management



銘傳大學。休閒遊憩管理學系  
Leisure and Recreation Management

銘傳大學觀光學院-休閒遊憩管理學系

校內實習工作紀錄表

實習單位： 產學旅行社  高爾夫球場  教學旅館  EES01

班級：

姓名：

學號：

手機：

Email：

日期：自民國 10x 年 xx 月 xx 日 至民國 10x 年 xx 月 xx 日

實習內容與遭遇困難(400 至 450 字)：

檢附實習工作相關照片(為橫向照片，須有自己入鏡)



(照片文字敘述)



(照片文字敘述)

日期：104/10/1-  
105/5/30

# 實習心得報告繳交說明

## ○繳交日期

統一由班代收齊，依學號整理至資料夾內。

**6/16(五)12:00前**將檔本繳交給休憩系冬鈺秘書。

## ○逾時不候

**未繳交同學視同未完成實習需各單位加罰5小時！**

## ○注意事項

1.附件照片為全彩且橫向的照片！

2.將實習時數記錄表放在**最後一頁**！

3.光碟及書面資料一同釘於資料**左上角**！

4.若有特殊狀況可先告知。



# 光碟格式

休憩一甲

05180000

**XXX**

銘傳大學觀光學院

102 學年度第 1 學期校內實習時數統計表【二年級】

班 級	觀二丙	學 號	01201341
姓 名	朱定柏	聯絡電話	0910969280

觀光【15小時】				休憩【15小時】				餐旅【15小時】			
時間	時數	累積	幹部簽名	時間	時數	累積	幹部簽名	時間	時數	累積	幹部簽名
產學旅行社				高爾夫球場				桃園教學旅館			
<del>11</del>	<del>14</del>	<del>2</del>	<del>查</del>	10	1	1	苗	10	1	1	陳
<del>12</del>	<del>6</del>	<del>2</del>	<del>沛</del>	10	1	2	苗	10	1	2	陳
<del>12</del>	<del>24</del>	<del>2</del>	<del>晴</del>	10	1	3	苗	10	1	3	陳
3	4	2	彭	10	1	4	苗	10	1	4	陳
3	11	2	Bob	10	1	5	苗	11	1	5	陳
3	14	2	彭	11	1	6	苗	10	1	6	陳
3	2	2	郁	11	1	7	苗	11	1	7	陳
3	2	2	莊	11	1	8	苗	11	1	8	陳
4	8	2	Sunny	11	1	9	苗	11	1	9	陳
4	11	2	Bob	12	1	10	苗	11	1	10	陳
4	25	2	沛	12	1	11	苗	11	1	11	陳
				12	1	12	苗	12	2	13	陳
				12	1	13	苗	12	2	15	陳
				12	1	14	孫				
				12	1	15	苗				
考核	<input checked="" type="checkbox"/> 通過		莊	考核	<input type="checkbox"/> 通過			考核	<input type="checkbox"/> 通過		陳
	<input type="checkbox"/> 不通過				<input type="checkbox"/> 不通過				<input type="checkbox"/> 不通過		
共計:	15	小時		共計:		小時		共計:	15	小時	

背面



學院

正面

實習單位：銘傳大學  
 班 級：觀院二丙  
 姓 名：朱定柏  
 學 號：01201341

院辦確認簽章: