



銘傳大學觀光學院

Ming Chuan University School of Tourism



觀光學院學生實習(校內) - 書面實習心得報告說明

實習心得報告說明

- 依實習實施細則
(參照2011觀光人手冊P.52~P.55)
學生校內實習於一年級上學期起,一年級下學期暑假結束前,應完成校內實習30小時。
- 校內實習30 小時應於一年級暑期結束前完成，逾期未完成者，實習時數延長至45小時(重新計算各15小時)以為儆誡。

實習心得報告說明

- 學生應於實習期滿後，撰寫**1500**字以上的實習心得報告如附件八以及附上**15**張彩色照片（各領域的實習地點五張）和電子檔，於規定期限內繳交，由實實務運作訓練課程之任課老師評分並由系主任及院長核閱，未於規定期限內繳交，視同未實習。

實習心得報告內容說明

- 格式(參照2011觀光人手冊P.72)
- 一律使用Microsoft Word
書面報告及光碟片一併繳交。
- 其他格式:
- 字體：標楷體。字型：**14 點**。
- 頁數：**10** 頁以上，並於頁尾加頁碼(置中)，
- **封面不加頁碼**。
- 版面設定：
邊界上2.54cm，下2.54cm，左3.17cm，右3.17cm
- 頁首1.5cm，頁尾1.75cm。
- 行距：最小行高，**18 點數**。

實習心得報告內容說明

- 封面-檔案下載
觀光學院>相關法規/表單下載>學生實習“校內、外實習報告封面格式”

申請
實習
單位
基本
資料
表

實習單位
一覽表

更新至
2012.03.12

彈性
實習
適用

100暑期統一實習申請表

2012.02.29 16:00 截止

校
內、
外實
習報
告封
面格
式

校內實習
心得報告
格式1500
字

97-100級
學生適用

校外實習心得報告格式5000字

95-96級學生適用

銘傳大學觀光學院

實習心得報告

實習單位：
班 級：
姓 名：
學 號：

中 華 民 國 年 月 日

實習心得報告內容說明(參照2011觀光人手冊P.74)

一、前言

(一) 實習期間：

(二) 實習單位：(三個地方分別列出)

實習單位地址：

實習單位電話：

實習單位主管：(三個地方分別列出)

(三) 實習動機

二、本文

(一) 實習單位簡介(三個地方分別列出至少共500字)

(二) 作業流程(三個地方分別列出至少共500字)

三、心得及建議事項

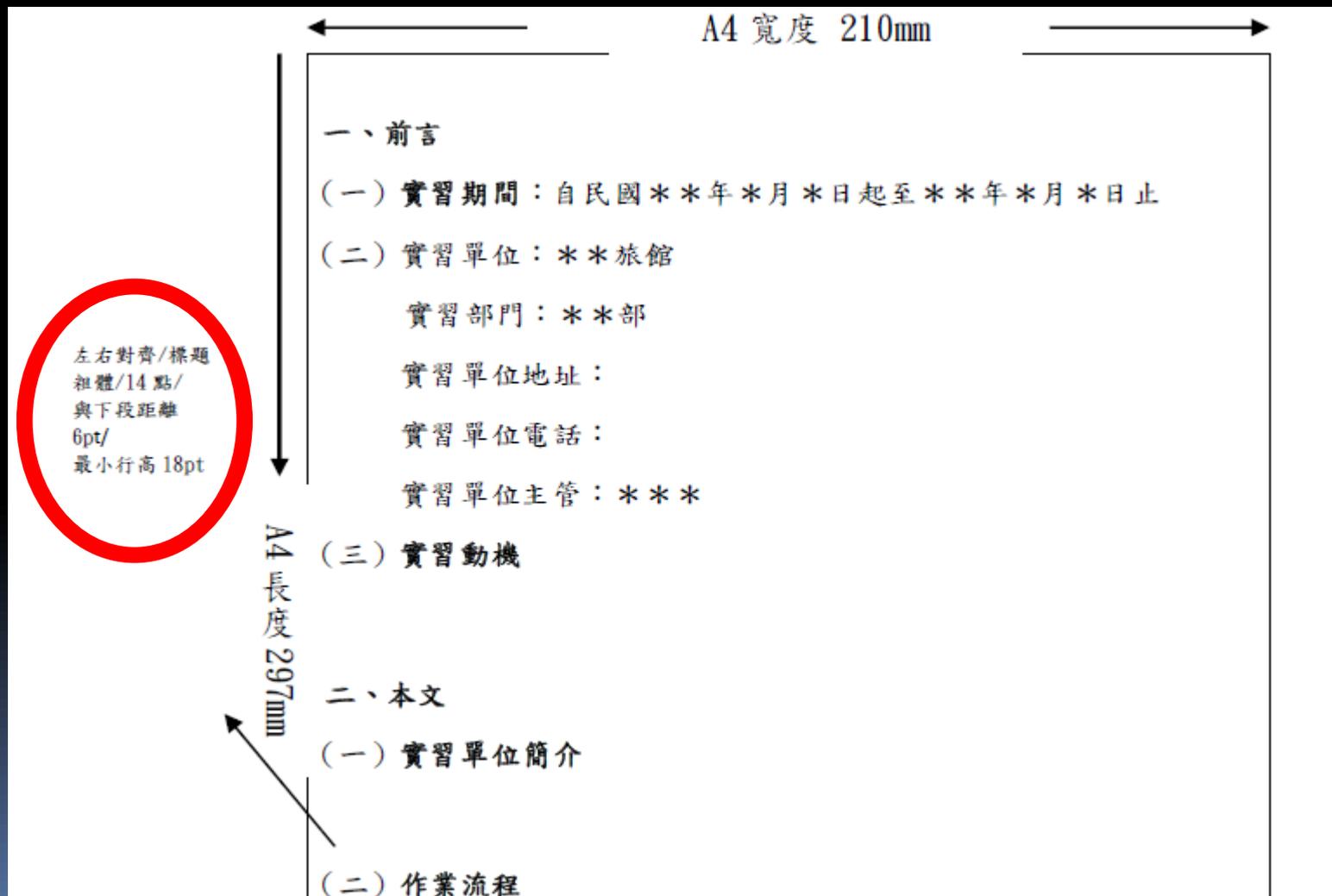
(一) 實習心得(1500字)

(二) 建議事項(1000字)

附件、100學年度校內實習活動集錦(全彩照片各5~6張)

實習心得報告內容說明

- (參照2011觀光人手冊P.74)



實習心得報告內容說明

■ 附件、100學年度校內實習活動集錦

四、附件

99 學年度統一實習活動集錦(範例)

姓名：吳玉如

班級：餐旅三甲

學號：9701426

地點：喜來登飯店 人力資源部

照片



作報表



西點製作

實習心得報告繳交說明

- **繳交日期**
統一由班代收齊，依學號整理至資料夾內
6/06(三)16:00前將檔本繳交給休憩系秘書。
- **逾時不候**
(未繳交同學視同未完成實習需重做45hrs)
- **注意事項**
附件照片為全彩，且同一方的照片
最後將實習時數記錄表放在最後一頁
光碟及書面資料一同釘於資料左上角
再放進資料袋(切勿與資料袋釘在一起)